PANDUAN KARTU TANDA ANGGOTA

Kartu Tanda Anggota: tujuh kolom, dan lima yang jangan

Ukuran baku, kolom yang pantas ada, data yang sebaiknya tidak pernah dicetak di kartu, dan daftar periksa sebelum Anda memesan empat ratus keping.

7	85,6 × 54	5
KOLOM YANG PANTAS ADA	MM, UKURAN CR80	JANGAN DICETAK

Halaman 2
Ukuran, tujuh kolom, dan apa yang sebaiknya ditinggalkan.

Halaman 3
Daftar periksa sebelum memesan, plus lembar rancangan tata letak.

Halaman 3, bawah
Hitungan biaya cetak, dan kolom tanda tangan persetujuan.

Ukuran dan kolomnya

Dua hal ini menentukan hampir semua keputusan berikutnya. Selesaikan dulu, baru bicara warna.

UKURAN BAKU

Kartu CR80: **85,6 × 54 mm**, sama persis dengan kartu ATM. Kerjakan dengan bleed 3 mm supaya potongannya tidak memakan teks. Ukuran ini muat di dompet, muat di holder lanyard, dan diterima hampir semua printer kartu murah tanpa perlu dipikirkan lagi.

TUJUH KOLOM YANG PANTAS ADA

#	KOLOM	UNTUK APA	WAJIB?
1	Nama organisasi	Menandai kartu ini milik siapa	Ya
2	Nama anggota	Hal kedua yang terlihat; harus terbaca dari jarak selengan	Ya
3	Nomor anggota	Mengubah ”ada yang kehilangan kartu” jadi fakta spesifik	Ya
4	Tingkat / jabatan	Membedakan hak akses kalau memang ada bedanya	Kalau relevan
5	Masa berlaku	Membuat kartu berhenti jadi bukti pada tanggal tertentu	Ya
6	Tanda tangan pengurus	Keabsahan seremonial	Ya
7	Kode QR	Hanya kalau ada sistem yang benar-benar memeriksanya	Opsional

JANGAN DICETAK DI KARTU

- Alamat rumah
- Tanggal lahir
- Golongan darah
- Nomor telepon
- NIK

YANG PERLU DIWASPADAI

Kartu itu hilang, dipinjam, dan difoto orang. Satu kartu hilang yang memuat NIK sudah cukup untuk dipakai orang lain mengaku-ngaku jadi anggota Anda di tempat lain. Kalau organisasi Anda memang butuh data itu, simpan di catatan, bukan di kartunya.

Daftar periksa sebelum memesan

Tujuh baris ini semuanya hal yang pernah saya lihat bermasalah setelah kartunya terlanjur dicetak.

- [ ] Cetak satu contoh dan bawa di dompet selama seminggu
- [ ] Periksa ejaan nama pada minimal sepuluh kartu contoh
- [ ] Pastikan teks gelap di atas latar terang, bukan sebaliknya
- [ ] Pojok kanan bawah dibiarkan kosong
- [ ] Setiap kartu punya nomor unik
- [ ] Ada tanggal masa berlaku di setiap kartu
- [ ] Tanya minimal dua percetakan untuk harga

RANCANGAN TATA LETAK ANDA

Tulis apa yang masuk di tiap area kartu. Satu lembar ini biasanya cukup untuk dibawa ke percetakan.

Kepala kartu

Kiri atas

Tengah

Kiri bawah

Kanan bawah

Belakang kartu

HITUNGAN CEPAT

Biaya per kartu di Indonesia berkisar Rp 3.000 untuk karton dilaminating sampai Rp 25.000 untuk PVC cetak berhologram dalam pesanan kecil. Yang lebih menentukan bukan cetakan pertama, melainkan seberapa sering Anda mencetak ulang.

Disiapkan oleh	Disetujui oleh	Tanggal